

УТВЕРЖДЕН

Решением Единственного Учредителя
Частного профессионального образовательного
учреждения «Учебный центр «Премиум»
от 14.02.2018 года
(Решение № 1 от 14.02.2018 года)

УСТАВ

**Частного профессионального образовательного
учреждения «Учебный центр «Премиум»**

Саранск 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр «Премиум» (далее - «Образовательное учреждение», «Учреждение»), создано для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.
- 1.2. Образовательное учреждение осуществляет на основании лицензии и нормативно-правовых актов образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано и является частной образовательной организацией.
- 1.3. Организационно-правовая форма Образовательного учреждения - частное учреждение. Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация. Вид Учреждения - профессиональное обучение.
- 1.4. Полное наименование Образовательного учреждения: Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр «Премиум».
- 1.5. Сокращенное наименование Образовательного учреждения: ЧПОУ «УЦ «Премиум».
- 1.6. Место нахождения Образовательного учреждения: Российская Федерация, Республика Мордовия, город Саранск.
- 1.7. Учредителем (собственником) Образовательного учреждения является: Бикеева Светлана Андреевна, 20.01.1986 года рождения, место жительства: РМ, г. Саранск, ул. Коммунистическая, дом 87, кв. 21, паспорт: 8912 285928 выдан Отделом УФМС России по Республике Мордовия в Ленинском районе города Саранска, 27.06.2013 г., код подразделения 130-002.
- 1.8. Образовательное учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами города Саранска и Республики Мордовия, другими нормативными правовыми актами, решениями Собственника и настоящим Уставом.
- 1.9. Образовательное учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и

принятии локальных нормативных актов, а также в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, включая дистанционные телекоммуникационные интернет-технологии.

1.11. Образовательное учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на образовательные услуги, произведенную продукцию.

1.12. Образовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.13. Образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, печать со своим полным наименованием, может иметь валютный и иные счета в банковских учреждениях, собственный бланк, угловой штамп.

1.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Статья 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Образовательного учреждения.

2.3. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- совершенствование, и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации;

- ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, повышение квалификации руководителей и специалистов;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ включают:

- программы профессионального обучения;
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2.4.1. Типы и виды программ профессионального обучения, которые реализуются Образовательным учреждением посредством профессиональной подготовки, переподготовки рабочих и специалистов по профессиям рабочих и должностям служащих, повышения квалификации рабочих и служащих:

- профессиональная подготовка и переподготовка водителей транспортных средств категории «М», «А», «А1», «В», «В1», «С», «С1», «D», «D1», «BE», «CE», «C1E», «DE», «D1E»
- охрана труда;
- архитектура, ландшафтный дизайн;
- строительство и жилищно-коммунальное хозяйство;
- транспорт;
- информатика, компьютерные технологии и программирование;
- финансы и экономика, менеджмент, бухгалтерский учет;
- экономическая, информационная и техническая безопасность;
- страховое дело;
- дизайн;
- сервис, туризм, экскурсионное обслуживание;
- административно-управленческая и офисная деятельность.

2.4.2. Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) реализуются Образовательным учреждением по следующим направлениям:

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- обучение рабочих, специалистов и руководителей по обеспечению пожарной безопасности;

- управление государственными и муниципальными закупками (повышение квалификации);
- контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг (профессиональная переподготовка).

2.4.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Образовательным учреждением по следующим направлениям:

- художественное и прикладное творчество;
- физическая культура и спорт;
- культурно-досуговая деятельность;
- компьютерные и интернет-технологии;
- социально-культурные технологии.

2.5. Для достижения уставных целей Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по видам реализуемых образовательных программ, указанных в пунктах 2.4.1 - 2.4.3 настоящего Устава в форме: лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, выездных занятий, стажировок, коллоквиумов, конференций, симпозиумов, выставок, презентаций, тренингов, консультаций, с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, сетевой формы реализации программ и самостоятельной подготовки;
- проведение научно-исследовательской и научно-методической работы в целях повышения эффективности учебного процесса;
- разработка, адаптация, перевод и тиражирование учебной, методической, научно-популярной, нормативной и другой просветительской продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации.

2.6. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на основе договоров об образовании, заключаемых Образовательным учреждением с физическими и юридическими лицами, в том числе с органами службы занятости населения (заказчиками).

2.7. Образовательное учреждение вправе принимать на обучение иностранных граждан. Обучение иностранных граждан осуществляется по Договору на обучение, заключаемому Образовательным учреждением с иностранным гражданином (его представителем) в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Образовательная деятельность Образовательного учреждения сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении.

2.9. Образовательное учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации согласно действующему законодательству.

2.10. Лицензирование организации, ее аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ. Деятельность Образовательного учреждения, осуществляемая путем проведения разовых занятий (лекций, семинаров) и не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, не подлежит лицензированию.

2.11. Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- осуществление издательской деятельности по тематике Образовательного учреждения: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций; брошюрование, переплетная и отделочная деятельность, полиграфическая деятельность, изготовление ксерокопий методических материалов, учебной и нормативно-технической литературы;
- предоставление дополнительных платных образовательных услуг (проведение консультаций, семинаров, конференций, лекций, образовательных и научных стажировок по тематике Образовательного учреждения);
- приобретение, отчуждение, сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;
- приобретение, производство, тиражирование и реализация фото-, видео- и телезаписей, интернет-технологий по тематике Образовательного учреждения;
- осуществление научно-технических, научно-исследовательских разработок, разработка программного обеспечения по тематике Образовательного учреждения;
- создание и внедрение в практику новых образовательных технологий;
- приобретение долей в Уставном капитале других юридических лиц, акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

2.12. Образовательное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.13. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Образовательное учреждение может создавать другие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.14. Образовательное учреждение вправе получать пожертвования от физических и (или) юридических лиц, которые обязано использовать строго по целевому назначению, указанному жертвователем.

2.15. Образовательное учреждение реализует компетенцию, пользуется правами и несет ответственность, установленные действующим законодательством для образовательной организации.

Статья 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах, в форме стажировки, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение и производственное (практическое) обучение.

3.3. Сроки и формы обучения устанавливаются Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним Договора на обучение, который регламентирует отношения между заказчиком и Образовательным учреждением. Договор на обучение заключается в простой письменной форме.

3.4. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников.

3.5. В Образовательном учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

3.6. В Образовательном учреждении при промежуточной и итоговой аттестации устанавливается пятибалльная система оценок и система оценок «зачтено», «не зачтено».

3.7. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется согласно реализуемым образовательным программам. Целью проведения промежуточной аттестации является проверка освоения обучающимися образовательных программ.

3.8. Обучение в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

3.9. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором на обучение.

- 3.10. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года на основании личного заявления. Прием осуществляется при условии заключенного Договора на обучение на основании приказа Директора.
- 3.11. Образовательное учреждение при приеме на обучение должно ознакомить обучающегося с настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- 3.12. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в группах. Комплектование и наполняемость групп производится с учетом образовательного уровня, профессии и квалификации.
- 3.13. Обучение допускается в группах численностью не выше 30 человек.
- 3.14. Обучающийся может быть отчислен из Образовательного учреждения:
- за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка;
 - за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения настоящего Устава;
 - при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;
 - за систематическое невнесение платы за обучение в порядке и сроки, предусмотренные Договором на обучение.
- 3.15. Образовательные программы и учебные планы разрабатываются, утверждаются и реализуются Образовательным учреждением самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов к соответствующему уровню подготовки. Решение об утверждении этих программ принимает Директор Учреждения.
- 3.16. Учебный процесс в Образовательном учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года с «01» января по «31» декабря.
- 3.17. В Образовательном учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка.
- 3.18. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 3.19. Образовательное учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

Статья 4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Образовательное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. При создании филиалов и представительств, сведения о них вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.2. Филиалом Образовательного учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Образовательного учреждения и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Образовательного учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Образовательного учреждения, представляет интересы Образовательного учреждения и осуществляет их защиту.

4.4. Филиал и представительство Образовательного учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Образовательного учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиалов или представительств учитывается на их балансе и на отдельном балансе Образовательного учреждения.

4.5. Руководители филиала и представительства назначаются Директором Образовательного учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Директором Образовательного учреждения.

4.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Образовательного учреждения. Образовательное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Статья 5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления Образовательным учреждением является Собственник.

5.2. К исключительной компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение и изменение Устава Образовательного учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) назначение единоличного исполнительного органа (Директора) Образовательного учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательного учреждения;

- 5) принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Образовательного учреждения;
- 6) принятие решений о создании Образовательным учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- 9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательного учреждения;
- 10) рассмотрение и принятие локальных актов Образовательного учреждения, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Все решения принимаются Собственником единолично.

Статья 6. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является Директор. Директор назначается Собственником Образовательного учреждения сроком на 5 (пять) лет.
- 6.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения и подотчетен Собственнику.
- 6.3. К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:
 - представление интересов Образовательного учреждения и осуществление действий от его имени без доверенности;
 - принятие решений о приеме и об отчислении обучающихся;
 - осуществление оперативного руководства деятельностью Образовательного учреждения;
 - распоряжение средствами и имуществом Образовательного учреждения, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
 - заключение трудовых договоров с работниками Образовательного учреждения и выдача доверенности;
 - открытие расчетных и иные счетов Образовательного учреждения в банковских и кредитных организациях;
 - в пределах своей компетенции издание приказов и распоряжений, заключение договоров от имени Образовательного учреждения;

- утверждение штатного расписания и распределение должностных обязанностей;
- определение размера и условий оплаты труда работников Образовательного учреждения;
- осуществление подбора и приема на работу персонала Образовательного учреждения и несение ответственности за уровень их квалификации;
- увольнение, поощрение и наложение взысканий работникам Образовательного учреждения;
- в установленном порядке представление бухгалтерской и статистической отчетности в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составление и представление на утверждение Собственнику Образовательного учреждения ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- непосредственное обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- несение персональной ответственности за деятельность Образовательного учреждения перед Собственником, государственными органами и общественностью;
- регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- утверждение образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;
- утверждение расписания и режима работы Образовательного учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка, утверждение расписания и режима работы и отдыха сотрудников Образовательного учреждения.

6.4. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Персонал Образовательного учреждения принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6. Работникам Образовательного учреждения гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ.

• **Статья 7. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников и обучающихся Образовательного учреждения;
 - Педагогический совет Образовательного учреждения.
- 7.2. Общее собрание работников и обучающихся Образовательного учреждения (далее – Собрание) состоит из всех работников и обучающихся Учреждения. Собрание действует бессрочно.
- 7.3. Собрание собирается Директором Образовательного учреждения не реже одного раза в год.
- 7.4. Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников и обучающихся. На Собрании избирается председатель и секретарь. Председатель проводит собрание, секретарь составляет протокол.
- 7.5. Собрание принимает решения открытым голосованием. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов от числа работников и обучающихся Образовательного учреждения, присутствующих на Собрании.
- 7.6. К компетенции Собрания Образовательного учреждения относятся:
- решение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения и совершенствования образовательного процесса;
 - обсуждение и принятие коллективного договора, выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора при наличии инициативы работников или работодателя;
 - обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора Образовательного учреждения;
 - определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов Учреждения.
- 7.7. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения. Педагогический совет Образовательного учреждения формируется из штатных педагогических работников Образовательного учреждения, в него входят все штатные педагогические работники Образовательного учреждения. Педагогический совет Образовательного учреждения действует бессрочно.
- 7.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка проекта расписания и режима работы Образовательного учреждения;
- рассмотрение положений о структурных подразделениях Образовательного учреждения;
- рассмотрение учебно-методических пособий и другой нормативной документации в области образовательной и научной деятельности;
- организация учебного процесса и научных исследований Образовательного учреждения;
- формирование комиссий и иных рабочих органов Педагогического совета;
- рассмотрение вопросов деятельности Образовательного учреждения, не относящихся к исключительной компетенции Собрания, вынесенных на рассмотрение Директором Образовательного учреждения или Собственником.

7.9. Педагогический совет созывается Директором Образовательного учреждения не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Образовательного учреждения. Директор Образовательного учреждения проводит заседание Педагогического совета, секретарь Собрания составляет протокол.

7.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Педагогического совета педагогических работников Образовательного учреждения.

Статья 8. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. На имущество, закрепленное Собственником за Образовательным учреждением и приобретенное Образовательным учреждением по иным основаниям, Образовательное учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. За Образовательным учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Собственником могут закрепляться объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

8.3. Имущество Образовательного учреждения составляют, кроме того, приобретенные за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные

средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

8.4. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) единовременные поступления от Собственника;
- 2) средства от приносящей доход деятельности;
- 3) выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 6) кредиты банков и других организаций;
- 7) другие не запрещенные законом поступления.

8.5. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Собственник.

Статья 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила трудовой дисциплины сотрудников, преподавателей;
- правила приема обучающихся;
- режим работы Учреждения и занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка.

9.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением

установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

Статья 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Решение об изменении Устава Образовательного учреждения принимается Собственником единолично.

10.2. Изменения к Уставу Образовательного учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Статья 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

11.2. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизаций организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

11.3. Решение о реорганизации Образовательного учреждения принимается Собственником единолично.

11.4. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется по решению Собственника, принятому единолично.

11.5. Собственник, принявший решение о ликвидации Образовательного учреждения, назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Образовательного учреждения.

11.6. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Образовательного учреждения. Ликвидатор от имени ликвидируемого Образовательного учреждения выступает в суде.

11.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

11.8. Ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение - прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации
Частного профессионального
образовательного учреждения "Учебный
центр "Премиум" принято Управлением
Министерства юстиции Российской
Федерации по Республике Мордовия
05 марта 2018 г. (учетный
№ 1314040067).

Сведения о государственной
регистрации внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц
13 марта 2018 г. за основным
государственным регистрационным номером
1181326001471.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью пятнадцать листов.

Заместитель начальника
Управления Министерства
юстиции Российской
Федерации по Республике Мордовия

Клюев В.В.

19 марта 2018 г.

